

# Guía para la inscripción Acto de graduación Programas de pregrados y posgrados



***Has llegado a la etapa final de tu proceso académico  
y estás pensando en el Acto de Graduación.  
Un momento de gran importancia en el transcurrir de la vida  
universitaria.***

**Ceremonia: 5069**

Fecha: 24 de julio de 2026

Hora: 4:00 pm

LUGAR: Teatro Universitario Camilo Torres Restrepo

**Cierre de inscripciones:  
08 de julio de 2026**

Apertura inscripciones: **19 de junio de 2026**

Cierre Inscripciones: **08 de julio de 2026**

Fecha límite de pago de derechos de grados: **09 de julio de 2026**

**Requisitos de Inscripción.** Haber aprobado en:

- Pregrado: Materias del plan de estudio
- Posgrado: Materias del plan de estudio incluyendo Monografía para las especializaciones, el trabajo de investigación para maestrías, Tesis y publicaciones para Doctorados.

Realizar la Inscripción a través del **Portal de la Universidad de Antioquia**

Haz Clic en la opción > Estudiantes > Proceso de graduación > Inscripción

**ESTUDIANTES**

PROFESORES

EGRESADOS

JUBILADOS

EMPLEADOS



The screenshot shows a navigation menu with six main categories: MAT (Proceso de matrícula), CVA (Ciclo de vida académica), GRA (Trabajo de grado y Prácticas académicas), PGR (Proceso de graduación), PER (Servicios para la formación integral y la permanencia), and CFS (Certificados, formatos, trámites y solicitudes). The 'PGR' category is highlighted with a black box. Below the menu, there is a green banner with the text 'Encuentra aquí contenido de actualidad, even'. Below the banner, there is a section titled '27 de abril: D Educativo' with a sub-section 'Inscripción' highlighted with a black box. Other visible text includes 'Requisitos y materias faltantes para grados', 'Calendario de ceremonias', 'Constancia de inscripción', and 'Innovadoras del crédito educativo: el caso del ICETEX'.

El sistema le pedirá que se autentique en el portal: Usuario y Contraseña

[Inicio](#) > [login](#)

## Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

\*Usuario:

\*Contraseña:

No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

**Conectar** >

- Clic en Inscripción para ceremonia



**Inscripción para ceremonia**

## Valide

Una vez allí, realice la validación de su situación académica, verifique si aparece en estado completo, si tiene préstamos pendientes con el Sistema de Bibliotecas, Cartera y demás requisitos que le solicite el sistema.

- Si cumple requisitos haga clic sobre el botón **“inscribirse”**.
- Si **NO** cumple, le aparecerá una X indicando la razón y a donde dirigirse.

## Confirme

Si al momento de inscribirse, evidencia que algunos de sus nombres o apellidos están mal escritos, por favor escriba al correo [grados@udea.edu.co](mailto:grados@udea.edu.co) para solicitar la corrección pertinente enviando fotocopia ampliada del documento de identidad, y así evitar inconvenientes en la impresión del diploma; cuando esté realizando su inscripción el aplicativo generará un mensaje donde se valida si su nombre está escrito correctamente. Usted debe seleccionar entre las opciones SI/NO. Es importante que en este paso se verifique igualmente el género (femenino/masculino).

## Pago

En caso de cumplir con todos los criterios para inscribirse al Acto de Graduación, realice el pago de los derechos de grado a través de la plataforma, PSE es el método más recomendado por la Universidad.

## Valor a consignar por derechos de grado

**Pregrado: \$ 172.600**

**Posgrado: \$ 361.100**

## Requisitos para estudiantes de programas de pregrado Medellín y campus regionales

**Paso 1.** Ingresar a: <https://egresados.saludpublicaudea.co/>  
y diligenciar: *los procedimientos de acto de graduación*

- Formato de aprobación del trabajo de grado y prácticas académicas. (Descargue el formato dando [Clic aquí](#)). El Formato lo debe firmar el asesor (a) o en su defecto por coordinador (a) del Programa
- **Paz y salvo de la biblioteca:**  
Se expedirá a solicitud del usuario para las distintas situaciones académicas y administrativas. No debe tener obligaciones pendientes material bibliográfico en ninguna de las bibliotecas del Sistema, ni de Centros de Documentación, ni con instituciones en convenio según lo allí establecido. El *paz y salvo* solo tendrá vigencia de treinta (30) días. <https://catalejo.udea.edu.co/>
  - **Autoarchivo al Repositorio Institucional:** Esto con el fin de unificar los criterios de presentación, dinamizar el proceso de entrega y facilitar la difusión, visibilidad y acceso de este material bibliográfico, cuando los estudiantes autoricen su publicación en dicha colección en línea. [Clic aquí](#).
- Fotocopia de la prueba saber pro (para quienes terminaron su plan de estudios después del 14 de octubre de 2009, según el decreto 4216, del 30 de octubre de 2009).
- Encuesta excelencia docente. [Clic aquí](#)
- Formato de datos personales [Clic aquí](#)
- Recibo de pago original de los derechos de grado en PDF, por un valor de **\$172.600** (realizar primero la inscripción y descargar el formato de consignación o pagar en línea. Deben anexar copia del pago entre la documentación requerida)
- Encuesta autoevaluación pregrado. <https://forms.gle/CHeV1Qnx9Zoh3WCM6>, profesional encargada: *Diana Marcela Díaz Rodríguez*, correo: [curriculofnsp@udea.edu.co](mailto:curriculofnsp@udea.edu.co).
- **Certificado de aprobación de competencia lectora en inglés, para los estudiantes de los siguientes programas:**

Administración en Salud con Énfasis en Gestión de Servicios de Salud, código 975  
Administración en Salud con Énfasis en Gestión Sanitaria y Ambiental, código 976  
Gerencia en Sistemas de Información en Salud, código 987 versión 2.

## **Paso 2: Enviar documentación:**

### **Tenga en cuenta:**

La documentación debe ser enviada en formato PDF, al siguiente correo: [regacademico.fnsp@udea.edu.co](mailto:regacademico.fnsp@udea.edu.co), no se acepta la entrega parcial de documentos. Si no hay entrega de documentos en las fechas estipulada, **no** se tendrá en cuenta su inscripción para el acto de graduación.

**Documentos a enviar:** Recibo de pago original de los derechos de grado en PDF, paz y salvo de la biblioteca con el título del trabajo de grado, constancia de la presentación de las pruebas saber pro, formato diligenciado de aprobación del trabajo de grado y prácticas académicas y certificado de competencia lectora para quienes le aplique (Lo pueden descargar con su usuario y contraseña por la web en historia académica).

### **Fecha de límite para el envío de documentos: Hasta el 15 de julio de 2026**

**Nota:** El visto bueno de la Facultad para completar los requisitos de grados, estará sujeto a la verificación de la documentación enviada y del diligenciamiento de las encuestas, este se verá reflejado el: **19 de julio de 2026**

### **Recuerde**

En el Acto de Graduación se le hará entrega de una copia de su diploma en un formato físico, una vez culmine el acto protocolario de la ceremonia podrá descargar una copia digital a través del portal universitario.

## Requisitos para estudiantes de posgrado Medellín

**Paso 1.** Ingresar a: <https://egresados.saludpublicaudea.co/> y diligenciar:

Encuesta excelencia docente. [Clic aquí](#)

- **Paz y salvo de la biblioteca:**
- Se expedirá a solicitud del usuario para las distintas situaciones académicas y administrativas. No debe tener obligaciones pendientes de material bibliográfico en ninguna de las bibliotecas del Sistema, ni de Centros de Documentación, ni con instituciones en convenio según lo allí establecido. El paz y salvo solo tendrá vigencia de treinta (30) días. <https://catalejo.udea.edu.co/>
  - Autoarchivo al **Repositorio Institucional**: Con el fin de unificar los criterios de presentación, dinamizar el proceso de entrega y facilitar la difusión, visibilidad y acceso de este material bibliográfico, cuando los estudiantes autoricen su publicación en dicha colección en línea. [Clic aquí](#)
- Recibo de pago original de los derechos de grado en PDF, por un valor de **\$361.100** (realizar primero la inscripción y descargar el formato de consignación o pagar en línea. Deben anexar copia del pago en PDF entre la documentación requerida
- Formato de datos personales. [Clic aquí](#)
- Encuesta autoevaluación posgrados:
- <https://forms.gle/heUbEmv6GMzW713o7>, profesional encargada: Tatiana Oquendo Lozano, Correo: [acreditacionposgradofnsp@udea.edu.co](mailto:acreditacionposgradofnsp@udea.edu.co)

## **Paso 2: Enviar documentación:**

### **Tenga en cuenta:**

La documentación debe ser enviada en formato PDF, al siguiente correo: [regacademico.fns@udea.edu.co](mailto:regacademico.fns@udea.edu.co), no se acepta la entrega parcial de documentos. Si no hay entrega de documentos en las fechas estipulada, no se tendrá en cuenta su inscripción para el acto de graduación y deberá esperar hasta una próxima programación.

**Documentos a enviar:** Recibo de pago original de los derechos de grado en PDF, paz y salvo de la biblioteca con el título del trabajo de grado.

### **Fecha de límite para el envío de documentos: Hasta el 15 de julio de 2026**

**Nota:** El visto bueno de la Facultad para completar los requisitos de grados, estará sujeto a la verificación de la documentación enviada y del diligenciamiento de las encuestas, este se verá reflejado el: **19 de julio de 2026**

## **Recuerde**

En el Acto de Graduación se le hará entrega de una copia de su diploma en un formato físico, una vez culmine el acto protocolario de la ceremonia podrá descargar una copia digital del diploma y del acta de grado a través del portal universitario.

**Registro Y Control Académico**  
**Facultad Nacional de Salud Pública**

*Medellín, 19 de junio de 2026*